

Факультет права  
Кафедра международного частного права

Утверждена Ученым советом  
МВШСЭН

(в составе ОП ВО)

Протокол от «30» августа 2017 г. № 46

## **ПРОГРАММА**

**М3.П.2 Педагогическая практика**

направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Сравнительное и международное частное право

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2018

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.ю.н., зав. кафедрой международного частного права Касенова М.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры международного частного права  
протокол от «24» октября 2019 г. № 3

Зав. кафедрой международного частного права д.ю.н., Касенова М.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике .....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики .....	5
Содержание практики .....	5
Формы отчетности по практике.....	6
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания .....	7
7.2. Методические материалы .....	8
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	8
8.1. Основная литература .....	9
8.2. Дополнительная литература.....	9
8.3. Нормативные правовые документы. ....	9
8.4. Интернет-ресурсы. ....	9
8.5. Иные источники. ....	9
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	9

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика является практикой по формированию у обучающихся магистратуры профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения педагогическая практика является стационарной и проводится на базе кафедры международного частного права факультета права ОАНО «МВШСЭН» и в профильных организациях в соответствии с договорами:

Соглашение о сотрудничестве в сфере образования между ОАНО «МВШСЭН» и ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ от 07.12.2018 № 536с-ЦРК/12-2018.

Практика является непрерывной по периоду проведения. Продолжительность практики составляет 4 недели (на 2 курсе, в 4 семестре), в соответствии с учебным планом. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в ОАНО «МВШСЭН», учебным планом и настоящей Программой, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам юридического профиля.

### Задачи педагогической практики:

- Обеспечение формирования базовых педагогических знаний, умений, навыков и компетенций по направлению подготовки магистров «Юриспруденция»;
- Знакомство обучающихся с методами и методиками преподавания юридических дисциплин, разработки и составления учебных программ и спецификой деятельности преподавателя юридических дисциплин.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения	Знать: З1 – особенности коммуникации в академической среде.
		Уметь: У1 – создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности.
		Владеть: В1 – правильной ясной речью.
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: З1 – основные элементы методического сопровождения педагогической деятельности.
		Уметь: У1 – анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.
		Владеть: В1 – способами проведения практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя.
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: З1 – организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении.
		Уметь: У1 – разрабатывать план занятий по темам учебного курса; У2 – разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.
		Владеть: В1 – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.
ПК-13	Способность управлять само-	Знать: З1 – методические приемы, применяемые при проведении

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	стоятельной работой обучающихся	конкретного вида учебной работы. Уметь: У1 – осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. Владеть: В1 – способностью к оценке и расчету времени на самостоятельную работу студента.
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: З1 – основы делопроизводства в высшей школе. Уметь: У1 – анализировать опыт действующих преподавателей на основе посещения их занятий. Владеть: В1 – понятийным и теоретическим аппаратом в профессиональной области, методами научного анализа.
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: З1 – психолого-педагогические особенности обучения в высшей школе. Уметь: У1 – сочетать традиционные и инновационные технологии обучения. Владеть: В1 – навыком профессиональной самооценки деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика М3.П.2 «Педагогическая практика» является обязательной для освоения и входит в Цикл М3. Практики, НИР учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Прохождение практики осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре, в соответствии с учебным планом. В рамках практики обучающийся осваивает третий этап общекультурных компетенций ОК-4, ОК-5 и первый этап профессиональных компетенций ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Педагогическая практика опирается на:

М1.Б.1 Философия права

М2.Б.1 История политических и правовых учений

Педагогическая практика выступает базовой для:

М4.Г.1 Государственный экзамен

М4.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Объем педагогической практики составляет 6 з.е., что соответствует 216 академическим часам. Продолжительность практики – 4 недели на втором курсе, в четвертом семестре.

### Содержание практики

Таблица 2.

#### Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
-------	--------------------------	-----------	------------------	-------------------------------------

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации/профильной организации.	ОК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-15	31 31 У1 31
2	Методический этап	Сбор материала, составление плана и конспекта занятия, включение занятия в общий контекст дисциплины и образовательной программы (подготовка элемента ФОС по теме занятия). Разработка задания для самостоятельной работы обучающихся по итогам занятия.	ОК-4 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	31 31 Все ЗУВ ПК-12 Все ЗУВ ПК-13 У1 Все ЗУВ ПК-15
3	Педагогический этап	Проведение практического занятия. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	ОК-4 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Все ЗУВ ОК-4 Все ЗУВ ОК-5 Все ЗУВ ПК-12 Все ЗУВ ПК-13 У1 Все ЗУВ ПК-15
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.	ОК-5 ПК-14	31 Все ЗУВ ПК-14

### Формы отчетности по практике

Педагогическая практика предполагает работу обучающегося над подготовкой и проведением практического занятия по одной из дисциплин учебного плана по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося.

#### *Рекомендации по подготовке отчетной документации:*

1. Получение задания на практику.
2. Уяснение цели практики, ее содержания, формулировка основных задач практики, уточнение прав и обязанностей практиканта, ознакомление с программой практики, требованиями к отчету, предлагаемыми материалами.
3. Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса, поиск информации, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятия, изучение опыта преподавания в ходе посещения занятий ведущих преподавателей юридических дисциплин. Обработка и анализ полученной информации, анализ посещенных занятий.
4. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебного занятия, подготовка плана занятия, написание конспекта занятия.
5. Самоанализ после проведения учебного занятия.
6. Подготовка отчета по педагогической практике. Отчет представляет собой краткое изложение хода и результатов работы с указанием примененных инструментов и методов работы, а также затруднений при проведении работы.

7. Прохождение текущего контроля студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики от организации в следующей форме:

- устное обсуждение результатов работы студента по итогам каждого этапа практики.

8. Оформление отчетной документации в соответствии с образцами, приведенными в Приложениях к данной Программе.

### **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

#### **7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Таблица 5.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код ЗУВ (этап формирования компетенции)</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация задач и содержания программы деятельности в полном объеме;</li> <li>- демонстрация высокого уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;</li> <li>- проявление высокого уровня педагогической и предметной подготовки обучающегося, сформированности профессиональных компетенций;</li> <li>- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;</li> <li>- качественное ведение документации.</li> </ul>	высокий уровень освоения компетенций	зачтено (отлично)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация задач и содержания программы деятельности в полном объеме;</li> <li>- демонстрация достаточно хорошего уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;</li> <li>- недостаточное проявление творчества, самостоятельности, инициативы;</li> <li>- проявление достаточно хорошего уровня педагогической и предметной подготовки обучающегося, сформированности профессиональных компетенций;</li> <li>- качественное ведение документации.</li> </ul>	средний уровень освоения компетенций	зачтено (хорошо)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	- реализация обучающимся неполного перечня задач и содержания программы деятельности;	низкий уровень освоения компетенций	зачтено (удовлетворительно)

ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3	- демонстрация удовлетворительного уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;		
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1	- недостаточное проявление творчества, самостоятельности, инициативы;		
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1	- проявление педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;		
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1	- недостаточно качественное ведение документации		
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	- решение обучающимся части задач и реализации части основного содержания деятельности;	компетенции не освоены	не зачтено (неудовлетворительно)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3	- демонстрация низкого уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;		
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1	- отсутствие проявления творчества, самостоятельности, инициативы;		
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1	- низкий уровень педагогической, методической и предметной подготовки обучающегося, несформированности профессиональных компетенций;		
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1	- некачественное ведение документации.		
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			

## 7.2. Методические материалы

Зачет с оценкой по педагогической практике отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте [distanty.ru](http://distanty.ru);
2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».
3. Отчётная работа оценивается руководителем практики по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа студента оценивается по 5 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 3 показателям данного уровня.
4. Защита отчета по практике проводится в 4 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



### **8.1. Основная литература**

1. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415>
2. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с. — 978-5-93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>

### **8.2. Дополнительная литература.**

1. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы : учебно-методическое пособие / О.Б. Даутова ; под ред. А.П. Тряпицыной ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275>
2. Торгашев, Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : методическое пособие / Г.А. Торгашев. – Москва : Российская академия правосудия, 2010. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140808>

### **8.3. Нормативные правовые документы.**

Не используются

### **8.4. Интернет-ресурсы.**

Не используются

### **8.5. Иные источники.**

Не используются

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»  
<http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

3. Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 23"

ПО Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015 г.)